

## תקנון מוצע עבור עמותת קהילת דרכי נעם מודיעין (ע"ר)

### אישור ברוב קולות באסיפת כללית ב-31.12.08

#### 1. שם ומטרות העמותה

שם העמותה הינו קהילת דרכי נעם מודיעין (ע"ר).

**מטרות העמותה תהיינה כדלקמן:** לייסד ולהפעיל בית כנסת וקהילה אורתודוקסית הלכתית ושוויונית; לקדם שותפות פעילה של נשים בעבודת ה' במסגרת ההלכה; לעסוק בכל פעולה של תרבות, חינוך וחברה למען קירוב הציבור והנוער למסורת ישראל ברוח ערכי היהדות ההלכתית והשוויונית; לפעול למען הידברות והבנה בין קבוצות שונות באוכלוסיית העיר מודיעין וכבוד הדדי בין תושבי השכונה וכלל ישראל; להקים ולקיים מוסדות צדקה וגמילות חסדים; לקיים כל פעולה הנראית בעינייה כדי לקיים את המטרות המצוינות לעיל, ובכלל זה להצטרף או להתקשר עם ארגונים אחרים ו/או אגודות אחרות שמטרותיהן דומות למטרות העמותה.

#### 2. ועד הנהלה

- 2.1. ועד הנהלה ימנה לא פחות מחמישה (5) חברי עמותה ("חברים") ולא יותר משבעה (7). בכל מקרה מספר חברי הועד יהיה אי זוגי, בכפוף לאמור בסעיף 2.9 להלן.
- 2.2. רק חבר עמותה רשאי להגיש מועמדות לועד הנהלה ועל אדם להיות חבר עמותה לפחות שנה טרם היבחרותו לועד הנהלה.
- 2.3. חבר ועד הנהלה יהיה פעיל באחת, או יותר, מהועדות הקיימות בעמותה.
- 2.4. יושב ראש ועד הנהלה יבחר על-ידי הועד ברוב קולות.
- 2.5. חברות בועד הנהלה תימשך עד שתי קדנציות רצופות, בנות שנה כל אחת. חבר שירצה לכהן בועד הנהלה למשך תקופה נוספת לאחר שכיהן כחבר ועד הנהלה במשך שתי קדנציות רצופות כאמור, ייצא לתקופת צינון בת שנה ולאחר מכן יוכל להגיש שוב את מועמדותו לועד הנהלה.
- 2.6. בחירות לועד הנהלה ייעשו אחת לשנה באסיפה הכללית השנתית.
- 2.7. בועד הנהלה יכהנו חברים המייצגים את שני המגדרים. בכל מקרה יהיו לפחות שניים בני אותו מגדר בועד הנהלה.
- 2.8. לא יכהנו בני זוג כחברי ועד הנהלה יחד באותה קדנציה.
- 2.9. במידה וחבר ועד הנהלה עוזב את תפקידו בועד הנהלה לפני תום הקדנציה, או שהתפנתה משרתו מכל סיבה שהיא, ועד הנהלה ימנה חבר ועד חדש במקום החבר שעזב לשם השלמת תקופת הכהונה של המשרה שהתפנתה ("חבר זמני"). עד למינויו של חבר זמני רשאים הנותרים בועד הנהלה להמשיך לפעול כועד הנהלה כל עוד מספר חברי הועד אינו נופל מתחת למניין החוקי הנדרש בתקנון זה לקיום ישיבות ועד הנהלה. במידה ומספר חברי הועד יהיה פחות מהמניין החוקי הנדרש, הם לא יהיו רשאים לפעול אלא לשם כינוס אסיפה להשלמת המשרות שהתפנו. חבר זמני יכהן כחבר ועד הנהלה עד מועד תום הקדנציה הנוכחית של החבר שעזב. תינתן עדיפות לכהן כחבר זמני לחבר עמותה אשר התמודד בבחירות הקודמות לועד הנהלה, וזכה במירב קולות החברים באסיפה הכללית מבין המועמדים שלא נבחרו לועד הנהלה.
- 2.10. ישיבות ועד הנהלה יתקיימו לפי צרכי העמותה והודעה על ישיבת ועד יכולה להינתן בעל-פה, טלפונית, בכתב, במברק, בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפחות שלושה (3) ימים לפני מועד התכנסות הישיבה, אלא אם כל חברי הועד הסכימו למתן הודעה קצרה יותר או הסכימו לוותר לחלוטין על קבלת הודעה מראש.

- 2.11. החלטות ועד הנהלה יתקבלו ברוב רגיל של קולות המצביעים בכתב, בדואר אלקטרוני או בטלפון, בזמן ישיבה ו/או במפגש וירטואלי. ליושב ראש ועד הנהלה לא תהיה זכות הצבעה נוספת או מכרעת. החלטת כל חברי ועד הנהלה פה-אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועד הנהלה.
- 2.12. ועד הנהלה ינהל פרוטוקול בכתב ובשפה העברית של ישיבותיו והחלטותיו. הפרוטוקולים יישלחו בדואר אלקטרוני לכל חברי ועד הנהלה לא יאוחר מ- עשרה (10) ימים לאחר קיום הישיבה או קבלת ההחלטה, לפי העניין. תקציר הפרוטוקול יופץ לכל חברי העמותה, בהקדם האפשרי.
- 2.13. הועד ימנה גזבר אחד. מבלי לפגוע בכלליות האמור, תפקידי הגזבר יכללו את ניהול כספי העמותה, תשלום חובות, משכורות, הוצאות, וכל סכום אחר אשר תשלומן אושר על ידי ועד הנהלה.
- 2.14. שני נציגי ועד הנהלה ובנוסף גזבר או נציג ועידת כספים יהיו מורשי החתימה של העמותה ויוסמכו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה. ועד הנהלה ייקבע את הסכומים בגינם יהיה רשאי להתחייב כל אחד ממורשי החתימה ואת הסכומים אשר יידרשו את חתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד.
- 2.15. לא תתקיים ישיבת ועד הנהלה במצב בו יותר מחבר אחד נעדר.

### 3. חברות

- 3.1. כדי להירשם כחבר עמותה ("חבר"), על המועמד לחתום על טופס מועמדות, בנוסח שיוחלט על-ידי הועד.
- 3.2. חבר זכאי להשתתף ולהצביע באסיפות הכלליות ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. במידה וחבר אינו מגיע לאסיפה, הוא אינו רשאי לתת ייפוי כוח לאדם אחר.
- 3.3. כל חבר חייב בתשלום דמי חברות, כפי שייקבעו על-ידי ועד הנהלה, למעט במקרים אשר יאושרו בידי ועדת "תמיכה הדדית".
- 3.4. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מהחבר ערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- 3.5. החברות בעמותה פוקעת:
- 3.5.1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד- בגמר פירוקו.
- 3.5.2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה תינתן לו עד ההנהלה שלושים (30) יום מראש.
- 3.5.3. בהוצאתו מן העמותה
- 3.6. ועד הנהלה רשאי להחליט על הוצאת חבר מן העמותה באם החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
- 3.7. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת ועד הנהלה, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד מהטעמים הבאים:
- 3.7.1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
- 3.7.2. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
- 3.7.3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 3.8. לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בסעיפים 3.6.1, 3.6.2 או 3.6.3 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

### 4. האסיפה הכללית

- 4.1. אסיפה כללית שנתית של חברי העמותה תתקיים אחת לשנה קלנדארית, במועד ומיקום שייקבעו על-ידי ועד הנהלה. אסיפות שנתיות אלה יקראו "אסיפות כלליות שנתיות".
- 4.2. באסיפה הכללית השנתית יציגו ועד הנהלה וועדת הביקורת בפני חברי העמותה (א) דו"ח כספי בהתאם לסעיף 36(א) לחוק העמותות, תש"ם-1980 ("החוק"), כפי שיתוקן מעת לעת; (ב) הצעת תקציב עבור השנה הכספית הבאה אשר יוצג לאישור החברים. כמו כן, באסיפה הכללית יינתן דין וחשבון על פעולתה של ועד הביקורת וייבחר ועד הנהלה. כמו כן, האסיפה הכללית תדון בכל נושא שיעלה לדיון על-ידי ועד הנהלה.
- 4.3. חבר המעוניין להעלות סוגיה לדיון במהלך אסיפה כללית שנתית יגיש את הנושא לוועד הנהלה בכתב לפחות שבעה (7) ימים לפני מועד קיום האסיפה הכללית. ועד הנהלה ייקבע את סדר היום הסופי ויפרסמו במהלך השבוע שלפני קיום האסיפה הכללית.
- 4.4. יתר אסיפות הכלליות תקראנה "אסיפות שלא מן המניין".
- 4.5. הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין לפי שיקול דעתו ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב בהתאם לסעיף 20 (ב) לחוק. חבר המעוניין לכנס אסיפה שלא מן המניין יגיש דרישת כינוס בכתב לוועד הנהלה. על כל דרישת כינוס כאמור לפרט את תוכן הסוגיה ועליה להיות חתומה על-ידי הדורשים את כינוס האסיפה, המהווים לפחות רבע מחברי העמותה (להלן: "הדורשים"). אפשר שהדרישה תהא מורכבת ממספר מסמכים בנוסח זהה אשר כל אחד חתום על-ידי דורש אחד או יותר. לא זימן הועד אסיפה שלא מן המניין תוך שלושים (30) יום ממועד דרישת הכינוס, רשאים הדורשים לכנס את האסיפה בעצמם ולמנות נציג שינהל את הישיבה, וזאת לאחר מתן הודעה מראש לכל החברים שבעה (7) ימים לפני מועד האסיפה; אולם אסיפה זו לא תכונס אם עברו שלושה (3) חודשים ממועד דרישת הכינוס.
- 4.6. הודעה לחברים אודות כינוס כל אסיפה כללית (שנתית או שלא מן המניין) תימסר לכל החברים, לפחות ארבע-עשר (14) ימים לפני מועד האסיפה (להלן – "ההזמנה"), כאשר בהזמנה יצוינו המועד והמקום שבו תתקיים האסיפה וכן סדר היום ופירוט סביר של הנושאים לדיון כנדרש בחוק. ההזמנה תינתן לכל חבר הרשאי לקבל הודעות מאת העמותה על-פי תקנון זה. אי קבלת הודעה שנמסרה כאמור לא תפסול את חוקיות ההחלטה שהתקבלה או כל מהלך שנידון באסיפה. ההזמנה תינתן בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שמסר כל חבר לוועד הנהלה.
- 4.7. ענייני האסיפה לא יתנהלו, ודיוניה לא יחלו, אלא אם יהיה נוכח מניין חוקי בעת פתיחת הדיון. מניין חוקי הוא נוכחות של עשרים וחמישה (25%) אחוזים לפחות מהחברים בעלי זכות הצבעה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, האסיפה רשאית להמשיך בדיוניה ולקבלת החלטות אף אם לאחר מכן פחת מספר הנוכחים.
- 4.8. לא נכח מניין חוקי בתוך שעה מהמועד שנקבע בהזמנה לתחילת האסיפה, יראו את האסיפה כנדחית בשבוע ימים לאותה השעה ולאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת, אך תזכורת תשלח לחברים בדואר אלקטרוני. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולקבל החלטות, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.9. בכפוף להוראות החוק, החלטה בכתב החתומה על ידי כלל החברים, או החלטה כאמור שהוסכם עליו בדרך של אי-מייל, מברק, ו/או פקסימיליה (או במכלול הדרכים), תהא תקפה כמו כל החלטה של העמותה שהתקבלה באסיפה הכללית שהתאספה והתקיימה בהתאם לחוק.
- 4.10. מלבד מקרים בהם נקבע רוב אחר בחוק או בתקנון זה, החלטה באסיפה תתקבל ברוב רגיל מהקולות שהצביעו בפועל.
- 4.11. יושב ראש ועד הנהלה ישמש כיושב ראש בכל האסיפות. אם אין יושב ראש או אם יושב ראש הועד נעדר מהאסיפה או אם יסרב לשבת בראש האסיפה, ייבחר היושב ראש מקרב חברי הועד על-ידי האסיפה; ואם חבר ועד אחד בלבד נוכח באסיפה, הוא ישמש יושב ראש האסיפה. אם כל חברי ועד הנהלה נעדרים מהאסיפה או אם כולם

מסרבים לשבת בראש האסיפה, ייבחר יושב הראש מקרב אחד החברים הנוכחים באסיפה. ליושב הראש לא תהיה זכות דעה נוספת או מכרעת.

4.12. ועד הנהלה יפרסם לחברים בהקדם האפשרי לאחר כל אסיפה את פרוטוקול האסיפה בכתב ובשפה העברית, על ידי שליחתו בדואר אלקטרוני לחברים שמסרו את כתובת האי-מייל שלהם לוועד הנהלה.

## **5. ועדות המשנה**

5.1. בכפוף להוראות החוק, רשאי ועד הנהלה להאציל מסמכיותיו לוועדות משנה המורכבות מחבר אחד או יותר כפי ראות עיניו או לבטל האצלת סמכויות אלה. אחד מחברי הוועד ישמש כאיש קשר עבור כל ועדת משנה ויהיה אחראי על מתן דיווחים לוועד הנהלה על פעילות אותה ועדת משנה.

5.2. כל ועדת משנה שהוצאלו לה סמכויות על-ידי ועד הנהלה, תמלא אחר ההוראות אשר נקבעו על-ידי הוועד לביצוע סמכויות אלה. בהיעדר הוראות כאמור או במידה והוראות אלה לוקות בחסר, תנהל ועדת המשנה את ענייניה בהתאם לתקנון זה.

5.3. כל ועדת משנה חדשה שתוקם תיקבע את נהלי עבודתה, אשר יאושרו על-ידי ועד הנהלה. נהלים אלה יכללו את אופן בחירת חברי הוועדה ומועדי החלפתם, כמו גם אופן מינוי של יושב הראש לוועדה, את פעילויותיה ואחריותה של הוועדה, את אופן קבלת ההחלטות בוועדה, זמני התכנסותה ועריכת פרוטוקולים לשיבוטיה והחלטותיה, אופן הדיווח לוועד הנהלה על פעילות הוועדה וכן נהלי עבודת הוועדה מול ועד הנהלה ומול ועדות המשנה האחרות.

## **6. תהליך קבלת שינויים**

כל שינוי בעל זיקה הלכתית שוועד הנהלה קובע שהינו שונה מהסטטוס קוו הקיים יתרחש לאחר תהליך של לימוד ועיון קהילתי על פי מקורות הלכתיים מקובלים. אופי ואופן הלימוד יקבעו על ידי ועד הנהלה ובאחריותו. רק לאחר "הלימוד הקהילתי" יועלה הנושא לאישור חברי העמותה באסיפה כללית שנתית או באסיפה שלא מן המניין. החלטה תתבצע ברוב של לפחות שני שלישי מהחברים הנוכחים בישיבה.

## **7. תיקונים לתקנון**

תיקונים לתקנון זה יתקבלו בהתאם להוראות סעיף 11 לחוק ועל ידי החלטה של שמונים אחוז (80%) מכלל החברים הנוכחים בהצבעה על התיקון.

## **8. סניפים**

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

## **9. נכסים בעת פירוק**

פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בהתאם לחוק, ולא יחולק בין חבריה.

## **10. שונות**

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

---

ג'ולי צוקרמן  
חברת הועד 2008

---

אליוט זימלמן  
חבר הועד 2008